**FIȘA DISCIPLINEI**

Universitatea

”Ștefan cel Mare”

Suceava



1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Facultatea | **Drept și Științe Administrative** |
| Departamentul | **Drept și Științe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Științe Administrative** |
| Ciclul de studii | **Licență** |
| Programul de studii | **Administrație publică** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | **RELAȚII PUBLICE** | | | | | |
| Anul de studiu | | III | | Semestrul | 5 | Tipul de evaluare | Colocviu | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DF - fundamentală, DS - de specializare, DC – complementară | | | | | | | DS |
| Categoria de opționalitate a disciplinei:  DOB – obligatorie, DOP – opțională, DFA - facultativă | | | | | | | DOB |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activităților didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I a) Număr de ore pe săptămână | 3 | Curs | 2 | Seminar | 1 | Laborator/  Lucrări practice | - | Proiect | - |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul  de învățământ | 33 | Curs | 22 | Seminar | 11 | Laborator/  Lucrări practice | - | Proiect | - |

|  |  |
| --- | --- |
| Distribuția fondului de timp pe semestru | ore |
| II.a) Studiu individual | 15 |
| II.b) Tutoriat (pentru ID) | - |
| III. Examinări | 2 |
| IV. Alte activități (precizați): | - |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore studiu individual (II.a+II.b+III) | 17 |
| Total ore pe semestru (I.b+II.a+II.b+III+IV) | 50 |
| Numărul de credite | 2 |

1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale/generale | CP1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private.  CP6. Identificarea, analizarea şi rezolvarea problemelor din administraţia publică, în mod cooperant, flexibil şi eficient. |
| Competențe transversale | CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală. |

1. **Rezultatele învățării**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cunoștințe | Aptitudini | Responsabilitate și autonomie |
| C2- explică terminologia specifică domeniului administrației publice și a  relațiilor interinstituționale.  C3- identifică conceptele fundamentale legate de planificarea strategică și managementul instituțional. | C2 - aplică toate cunoștințele teoretice necesare în rezolvarea problemelor legate de organizarea și funcționarea instituțiilor.  C2- adaptează metodele de lucru la nevoile specifice ale instituțiilor publice, private și non-guvernamentale.  C3- utilizează instrumente digitale și tehnologii inovative pentru optimizarea proceselor instituționale.  C3- elaborează propuneri și soluții strategice adaptate nevoilor specifice ale instituțiilor publice sau private. | C2- activează cu responsabilitate în realizarea sarcinilor administrative, în contextul colaborării instituționale.  C2 - activează cu deschidere colaborativă în lucrul cu diverse echipe profesionale pentru a asigura buna funcționare a instituțiilor  C3- manifestă autonomie în gestionarea procesului de identificare și utilizare a resurselor pentru atingerea obiectivelor strategice.  C3- manifestă o abordare proactivă pentru adaptarea instituțiilor la schimbările de mediu economic și social. C3- promovează colaborarea și implicarea echipelor multidisciplinare și interdisciplinare în formularea și implementarea strategiilor. C3- activează cu respectarea principiilor de etică, transparență și sustenabilitate în procesele de dezvoltare instituțională. |

1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei | Formarea competențelor necesare pentru înțelegerea, proiectarea și gestionarea proceselor de comunicare publică și instituțională, prin analizarea rolului relațiilor publice în construcția imaginii organizaționale, dezvoltarea abilităților de elaborare a strategiilor și campaniilor de PR, utilizarea instrumentelor de comunicare cu presa și a noilor media, precum și integrarea principiilor etice, a normelor GDPR și a tendințelor actuale generate de digitalizare, inteligență artificială și fenomenul postadevărului, în vederea consolidării unei comunicări eficiente, responsabile și transparente între organizații și publicul lor. |

1. **Conținutul predării și învățării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Curs | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| C1. Rolul comunicării în PR. Comunicatorul instituțional | 1 | Focus grup  Joc pe echipe |  |
| C2. PR în organizația publică | 1 | Expunere teoretică  Joc de rol |  |
| C3. Evenimentul. Construcția unui eveniment public | 1 | Expunere teoretică  Metoda mozaic |  |
| C4. Instrumente de comunicare cu presa | 1 | Expunere teoretica |  |
| C5. Comunicatul de presă | 1 | Expunere teoretică  Joc pe echipe |  |
| C6. Elemente de marketing social şi campanii de PR | 1 | Metoda mozaic  Diagrama SWAT |  |
| C7. Auditul comunicării și climatul organizațional | 1 | Expunere teoretică  Joc pe echipe |  |
| C8. Fenomene de masificare a comunicării. Societatea de masă | 1 | Delimitări conceptuale  Joc pe echipe |  |
| C9. Elemente de GDPR în comunicare publică şi marketing și utilizarea Inteligenței Artificiale în comunicarea de masă | 1 | Expunere teoretică  Delimitări conceptuale |  |
| C10. Noile media și comunicarea de masă | 1 | Focus grup  Joc pe echipe |  |
| C11. Comunicarea de masă și postadevăr | 1 | Comunicare de grup |  |
|  |  |  |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| * **Sandu, A. (2025). Arhitectura integrității. Dincolo de plagiat (Curs de etică și integritate academică pentru studenți și cercetători – în contextul noului Cod-cadru de etică și deontologie universitară). Iași, România: Lumen** * Sandu, A. (2018). *Relații publice și comunicare. Suport de curs ID*. Universitatea Ștefan Cel Mare din Suceava. * Sandu, A. (2016). *Relații publice și comunicare pentru administraţia publică*. Tritonic. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aplicații (seminar / laborator / lucrări practice / proiect) | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| S1. Rolul comunicatorului instituțional | 2h | Expunere teoretică  Metoda mozaic |  |
| S2. PR in organizația publică | 2h | Focus grup  Joc pe echipe |  |
| S3. Discursul public. Discursul motivațional | 2h | Expunere teoretică  Joc de rol |  |
| S4. Construcția unui eveniment public | 2h | Expunere teoretică  Metoda mozaic |  |
| S5. Conferința de presă. Relația instituție publică-presă | 2h | Expunere teoretică |  |
| S6. Seminar recapitulativ | 1h | Expunere teoretică |  |
|  |  |  |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| * **Sandu, A. (2025). Arhitectura integrității. Dincolo de plagiat (Curs de etică și integritate academică pentru studenți și cercetători – în contextul noului Cod-cadru de etică și deontologie universitară). Iași, România: Lumen** * Sandu, A. (2018). *Relații publice și comunicare. Suport de curs ID*. Universitatea Ștefan Cel Mare din Suceava. * Sandu, A. (2016). *Relații publice și comunicare pentru administraţia publică*. Tritonic. | | | |

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| Curs | * Capacitatea de a utiliza conceptele și principiile fundamentale ale comunicării și relațiilor publice pentru înțelegerea modului de organizare și funcționare a structurilor instituționale publice și private, în contextul integrării profesionale. *(CP1)* * Abilitatea de a identifica, analiza și soluționa situații de comunicare și imagine instituțională, demonstrând gândire critică, flexibilitate și cooperare în gestionarea problemelor specifice domeniului relațiilor publice. *(CP6)* | Examen scris + verificarea orală a gradului de îndeplinire a cerințelor în lucrarea scrisă | 50% |
| Seminar | * Capacitatea de aplicare a cunoștințelor teoretice în contexte practice, prin elaborarea și prezentarea de studii de caz, campanii de PR sau proiecte de comunicare instituțională, realizate în echipă. *(CP1, CP6)* * Abilitatea de a comunica eficient și de a lucra în mod cooperant în cadrul grupului, prin utilizarea tehnicilor de relaționare și a competențelor interpersonale specifice domeniului relațiilor publice. *(CT2)* | Portofoliu + Evaluare continuă pe parcursul semestrului (pe baza activităţilor individuale şi de grup desfășurate în cadrul seminariilor  Activitatea pe parcurs poate fi echivalată prin întocmirea unui referat pentru fiecare seminar sau lucrare ce necesită echivalare care să abordeze o tematică corelată cu tematica seminarelor din fişa disciplinei | 50% |
| Laborator/  Lucrări practice |  |  |  |
| Proiect |  |  |  |

Pentru studenții cu dizabilități, activitățile didactice și metodele de evaluare se adaptează în funcție de tipul și gradul acestora, prin: furnizarea materialelor de curs în format accesibil (electronic, tipărit cu font mărit), posibilitatea susținerii evaluării orale sau în timp suplimentar, precum și oferirea de sprijin individualizat și feedback adaptat din partea cadrului didactic.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de curs | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de aplicație |
| 15.09.2025 | Prof.univ.dr. SANDU Stefan-Antonio | Asist. univ.dr. TEREC-VLAD Loredana |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Grad didactic, nume, prenume, semnătura responsabilului de program |
| 21.09.2025 | Conf. univ dr. BILOUSEAC Irina |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Grad didactic, nume, prenume, semnătura directorului de departament |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. FLOREA Dumitrița-Nicoleta |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în consiliul facultății | Grad didactic, nume, prenume, semnătura decanului |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. PASCARIU Liana Teodora |